

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
K.broju: 1/2-1955/2010.
Split, 04.05.2010. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE - EBN 31/2010 M
Nabava i ugradnja opreme **2. faze sustava opće i lokalne**
ventilacije u MM-radionicama Sektora za održavanje - Baza

UPUTE PONUDITELJIMA:

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Specifikacija radova je iskazana u *Troškovniku* koji mora biti ispunjen i priložen u izvornom obliku, kao sastavni dio ponude. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. PODACI O NARUČITELJU:

"PLOVPUT" d.o.o. Split, 21000 Split, Obala Lazareta 1, skraćeno: *Plovput*,
OIB: 14480721492,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru *Plovputa* na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave, Izvedbenog projekta i pripadajućeg Troškovnika sa specifikacijom radova, gđin. Željko Jahoda, dipl. ing., telefon: 021/490-707.

Na pisane zahtjeve za dodatnim pojašnjenjima, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je opisan u pripadajućem Troškovniku strojarske i **elektroinstalacije opće i lokalne ventilacije**, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje kao i u Glavnom izvedbenom projektu instalacije klimatizacije i ventilacije „Roterm“ koji se može dobiti na uvid na zahtjev Ponuditelja.

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV=45331000 – Radovi na postavljanju ventilacijske opreme.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Prema **Troškovniku strojarske i elektroinstalacije opće i lokalne ventilacije**, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje kao i u Glavnom izvedbenom projektu instalacije klimatizacije i ventilacije „Roterm“ koji se može dobiti na uvid na zahtjev Ponuditelja.

5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema **Troškovniku strojarske i elektroinstalacije opće i lokalne ventilacije**, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje kao i u Glavnom izvedbenom

projektu instalacije klimatizacije i ventilacije „Roterm“ koji se može dobiti na uvid na zahtjev Ponuditelja.

6. MJESTO ISPORUKE

Mjesto izvođenja radova je na lokaciji: Sektor za održavanje - Baza Stinice, Stinice b.b., Split

7. ROK ISPORUKE

Rok završetka radova je najviše 90 dana od dana potpisivanja Ugovora.

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. *Zakona o javnoj nabavi*) i
- 9.2. Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. *Zakona o javnoj nabavi*);
- 9.3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. *Zakona o javnoj nabavi*) ne stariju od 30 od dana slanja objave i dokumente o bonitetu - BON 1 i BON 2 (članak 51. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*) - ne starije od šest mjeseci od dana slanja objave;
- 9.4. Popis značajnih sličnih usluga pruženih u posljednje tri godine (potrebno je navesti ime naručitelja, naziv predmeta ugovora, te vrijednost, vrijeme i mjesto realizacije) i najmanje tri potvrde o uspješnosti ostvarenja ugovora izdanih od strane naručitelja tih usluga (članak 52. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*)
- 9.5. Ispunjeni Upitnik **o tehničkoj i stručnoj sposobnosti** Ponuditelja (prilog E. *Dokumentacije za nadmetanje* - ISO obrazac) (članak 52. stavak 5. *Zakona o javnoj nabavi*), sa slijedećim privitcima:
Izjava da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuću strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih radova,
Izjava da raspolaže s tehničkom opremom i kapacitetima u svrhu zadovoljavanja kvalitete obavljenih predmetnih radova.

Isto tako ponuditelji moraju dati jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 61. *Zakona o javnoj nabavi*:

- 9.6 Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelj je dužan uplatiti iznos od 10.000,00 kuna na žiro-račun Plovputa br.: 2492008-1100050712 (model plaćanja: 64; poziv na broj broj odobrenja: OIB ponuditelja; svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje br: 31-2010 M).

10. UVJETI UGOVORA

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora (prilog C. *Dokumentacije za nadmetanje*).

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno priložiti sve dokaze iz toč. 9. o sposobnosti ponuditelja, sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), uz popunjeni tipski obrazac Ponude (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje), te ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

Ponuda treba sadržavati **sljedeće dokumente, prema navedenom redoslijedu:**

- 12.1. **ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac ponude s** ukupnom cijenom ponude (iz ponudbenog Troškovnika) i ostalim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2. **važće dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama,** od stavke 9.1 do 9.5. iz točke 9. ove Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3. **ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje** (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4. **ovjereni prijedlog Ugovora** (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5. **ispunjeni Troškovnik strojarske i elektroinstalacije opće i lokalne ventilacije u kojem za svaku pojedinačnu stavku treba navesti cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, te na kraju ukupnu cijenu ponude, izraženu brojkama i slovima** (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.6. **Dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude iz stavke 9.6. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA I NAČIN IZRAČUNA CIJENE PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuđena cijena iskazana u ponudbenom troškovniku obuhvaća sve direktne i indirektne troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, izrade radioničke ili izvedbene dokumentacije potrebne za izvršenje usluge, kao i sve ostale troškove koji opterećuju cijenu do realizacije ugovora.

Cijene se ispisuju po stavkama *Troškovnika*, kao umnožak jediničnih cijena i procijenjenih količina, tamo gdje su iste naznačene.

U cijenu ponude su uračunati i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno uvjetima navedenim u prijedlogu ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje) s avansnim plaćanjem 40% ugovorene cijene odmah nakon potpisivanja ugovora.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne **može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.**

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima (čl. 58. st. 1/b *Zakona o javnoj nabavi*).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu *Plovputa*, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije do 27.05.2010. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda (nije javno):

Postupak otvaranja ponuda provest će se na dan 27.05.2010. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici, II kat zgrade Direkcije *Plovputa*, Obala Lazareta 1, Split.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. *Zakona o javnoj nabavi*.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji.

22. TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Tipski obrazac ponude,
- Prilog B. – Izjava o prihvaćanju uvjeta,
- Prilog C. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog D. – Troškovnik strojarske i elektroinstalacije opće i lokalne ventilacije
- Prilog E. - Upitnik o teh. i stručnoj sposobnosti (ISO obrazac)

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda *Dokumentacije za nadmetanje*, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo nabavu i ugradnju opreme 2. **faze sustava opće i lokalne ventilacije u MM-radionicama** Sektora za održavanje - Baza (EBN 31/2010 M):

Iznosi iz rekapitulacije Troškovnika:

Ukupno A1-A11 (bez PDV-a): _____ kuna

PDV (23%): _____ kuna

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om): _____ kuna

Slovima: _____

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (Prilog C. *Dokumentacije za nadmetanje*) s avansnim plaćanjem 40% ugovorene cijene odmah nakon potpisivanja ugovora;
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____; tel: _____; faks: _____
- Troškovnik je sastavni dio ove Ponude (Prilog D. *Dokumentacije za nadmetanje*)
- Rok isporuke: do 90 dana od dana potpisivanja Ugovora;

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o nabavi i ugradnji sustava ventilacije ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u *Dokumentaciji za nadmetanje*.

U _____ dana _____

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog B.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE
EBN 31/2010 M

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u *Dokumentaciji za nadmetanje* i njenim priložima, za nabavu i ugradnju opreme **2. faze sustava opće i lokalne ventilacije u MM-radionicama** Sektora za održavanje - Baza.

PONUĐITELJ:

(_____)

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog C.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, koje zastupa direktor Mate Perišić, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

_____, OIB: _____
koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

sklapaju slijedeći

UGOVOR

O ISPORUCI I UGRADNJI OPREME 2. FAZE SUSTAVA OPĆE I LOKALNE VENTILACIJE U MM-RADIONICAMA SEKTORA za održavanje – BAZA STINICE

Br.: 1/3 - _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i ugradnja opreme 2. faze sustava opće i lokalne ventilacije u radionicama Sektora za održavanje - Baza, Stinice bb u Splitu (prema *Glavno-Izvedbenom projektu instalacije klimatizacije i ventilacije - "Roterm"*), a sve sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, temeljem Odluke o odabiru br. _____ od _____ god. u postupku javne nabave EBN 31/2010 M, a prema godišnjem Programu rada Plovputa za 2010. godinu (Tabl. 2.7.2.1., Toč. 43.).

CIJENA

Članak 2.

Za radove iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od:

_____ kn

(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od:

_____ kn

(slovima: _____)

pa ukupna ugovorna cijena iz čl.1. iznosi:

_____ kn

(slovima: _____)

NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

40% ugovorene cijene iz čl. 2. ovog Ugovora, Naručitelj će isplatiti Izvoditelju nakon potpisivanja ovog ugovora (avansno plaćanje), dok će preostali dio biti plaćen nakon stavljanja sustava u funkciju i potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

KVALITETA IZVRŠENIH RADOVA

Članak 4.

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl.1. ovog Ugovora izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, sve sukladno zahtjevima definiranim tehničkom dokumentacijom iz *Glavno-Izvedbenog projekta instalacije klimatizacije i ventilacije tvrtke "Roterm", br .T.D. S 50/08 (strojarski dio) i T.D. E 50/08 (elektro dio).*

ROK IZVRŠENJA

Članak 5.

Rok završetka isporuke, ugradnje i stavljanja u funkciju sustava ventilacije je 90 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Članak 6.

Za nepravovremeno izvršenje ugovornih obveza Izvoditelj plaća Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 % (pet promila) od ukupne cijene iz čl.2. ovog Ugovora, ali ne više od 5% od ukupne ugovorne cijene.

ODGOVORNE OSOBE

Članak 7.

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor realizacije Ugovora je gosp. Željko Jahoda, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora na strani Izvoditelja gosp. _____.

Članak 8.

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će prema prethodnom dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz čl.7 ovog Ugovora, po potrebi pozivati i vanjskog ovlaštenog stručnjaka za nadzor tijekom ugradnje i ispitivanja sustava ventilacije, kao i stručnjaka nadležnog tijela za sigurnost na radu, a troškove ovih pregleda će snositi Naručitelj.

PRIMOPREDAJA

Članak 9.

Odgovorne osobe Izvoditelja i Naručitelja iz čl.7 ovog Ugovora će nakon završetka radova i funkcionalnog ispitivanja sustava ventilacije potpisati Zapisnik o primopredaji, kojeg će sastavni dio biti i odgovarajući mjerni protokoli (QC), sve sukladno zahtjevima definiranim u *Glavno-Izvedbenom projektu instalacije klimatizacije i ventilacije tvrtke "Roterm"(br .T.D. S 50/08 i br. T.D. E 50/08).*

Članak 10.

Izvoditelj se obvezuje isporučiti svu potrebnu primopredajnu dokumentaciju u 3 primjerka (atesti, certifikate, upute za rad i održavanje na hrvatskom jeziku, jamstvene listove pojedinačnih uređaja i opreme itd.), uključujući i dokaze da je dizalica proizvedena u skladu s hrvatskim propisima, odnosno normama iz područja zaštite na radu - Zakon o zaštiti na radu, NN 59/96, 94/96 i 114/03 (sve sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije iz čl. 4 ovog Ugovora).

TEHNIČKI NEDOSTATCI

Članak 11.

Ako Izvoditelj utvrdi greške u projektu ili drugoj tehničkoj dokumentaciji koje bi bile od utjecaja na kvalitetu i trajnost instaliranih uređaja, dužan je odmah pisanim putem obavijestiti Naručitelja, jer u protivnom snosi punu odgovornost za možebitne posljedice.

Članak 12.

Izvoditelj se obvezuje dostaviti popis ovlaštenih servisera za ugrađenu opremu na području Splita ili bliže okolice (radi mogućnosti brze intervencije). Izvoditelj jamči nabavku rezervnih dijelova za ugrađenu opremu sustava u periodu od minimalno 7 godina od dana njene ugradnje tj. potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

JAMSTVO

Članak 13.

Jamstveni rok za izvedene radove iz čl. 1 ovog Ugovora iznosi 12 (dvanaest) mjeseci, a za ugrađenu ventilacijsku opremu sukladno tvorničkim jamstvima proizvođača opreme.

Jamstveni rok počinje od dana ovjere Zapisnika o primopredaji, a isti će se produžiti za period potreban za otklon prethodno zapisnički utvrđene opravdanosti reklamirane nepravilnosti ili kvara uređaja.

OSTALE ODREDBE

Članak 14.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom izvođenja radova u prostorijama Naručitelja organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvođača.

Članak 15.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručitelja, a 2 (dva) za Izvoditelja.

U Splitu, _____ 2010. god.

Za *Izvoditelja*:
Direktor:

(_____)

Za **Naručitelja**:
Direktor:

Mate Perišić, dipl. ing.